

LAPORAN TRIWULAN IV
BALAI PENGUJIAN STANDAR INSTRUMEN
TANAMAN SAYURAN
TAHUN ANGGARAN 2024



BALAI PENGUJIAN STANDAR INSTRUMEN TANAMAN SAYURAN
PUSAT STANDARDISASI INSTRUMEN HORTIKULTURA
BADAN STANDARDISASI INSTRUMEN PERTANIAN
KEMENTERIAN PERTANIAN
2024

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan ke hadirat Allah SWT, atas limpahan karunia dan rahmat-Nya sehingga kami dapat menunaikan tugas dan fungsi mengemban mandat sekaligus amanah, yang hasilnya disajikan dalam bentuk Laporan Triwulan IV Balai Pengujian Standar Instrumen Tanaman Sayuran (BPSI Sayuran) tahun 2024.

Laporan Triwulan IV ini berisi capaian kinerja Triwulan IV 2024 dalam bentuk ringkasan hasil meliputi tujuan kegiatan dan hasil sementara kegiatan strategis dan manajemen lainnya.

Akhirnya kami berharap semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi semua pihak. Saran dan kritik yang konstruktif selalu diharapkan untuk peningkatan kinerja BPSI Sayuran di masa yang akan datang.

Lembang, Januari 2025



Dr. Noor Roufiq Ahmadi, STP., MP.
NIP 197408301999031002

I. PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Balai Pengujian Standar Instrumen Tanaman Sayuran (BPSI Sayuran) merupakan salah satu Unit Pelaksana Teknis yang berada di bawah koordinasi Pusat Standardisasi Instrumen Hortikultura (PSIH), Badan Standardisasi Instrumen Pertanian (BSIP). BSIP merupakan Eselon I di Kementerian Pertanian yang memiliki tugas menyelenggarakan koordinasi, perumusan, penerapan, dan pemeliharaan, serta harmonisasi standar instrumen pertanian berdasarkan Peraturan Presiden Nomor 117 Tahun 2022. BSIP memiliki peran penting karena pembangunan pertanian memerlukan sebuah standar instrumen pertanian demi menjamin mutu dari proses dan produk hasil pertanian.

BPSI Sayuran memiliki tugas dalam mendukung pertanian Indonesia sesuai Permentan no. 13 Tahun 2024 Pasal 63-64 melalui pengujian standar instrumen tanaman sayuran. Dalam menjalankan tugasnya, BPSI Sayuran memiliki fungsi sebagai berikut: (1) pelaksanaan penyusunan rencana kegiatan dan anggaran pengujian standar instrumen tanaman sayuran; (2) pelaksanaan pengujian standar instrumen tanaman sayuran; (3) pengelolaan produk instrumen hasil standardisasi tanaman sayuran; (4) pelaksanaan layanan pengujian dan penilaian kesesuaian standar instrumen tanaman sayuran; (5) pelaksanaan pengumpulan dan pengolahan data serta penyebarluasan hasil standardisasi instrumen tanaman sayuran; (6) pelaksanaan evaluasi dan pelaporan pengujian standar instrumen tanaman sayuran; dan (7) pelaksanaan urusan tata usaha dan rumah tangga BPSI Sayuran.

Adapun kegiatan di BPSI Sayuran tahun 2024 untuk menjalankan tupoksi tersebut berupa pelaksanaan 1 kegiatan strategis yang berjudul Konsep Rancangan Standar Instrumen Hortikultura & PNPS dengan status anggaran di Triwulan IV masih terblokir , serta 9 kegiatan manajemen yaitu 1). Pelaksanaan Pengelolaan BMN; 2). Pengelolaan Kebun Percobaan, Laboratorium, UPBS dan Sarana Penunjang Lainnya; 3). Layanan kerumahtanggaan dan umum; 4). Layanan Pengelolaan PNBK; 5). Gaji dan Tunjangan; 6). Operasional dan pemeliharaan perkantoran; 7). Penyusunan rencana program dan anggaran; 8). Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi; 9). Pengelolaan Keuangan.

1.2 Tujuan

BPSI Sayuran mempunyai tujuan yang hendak dicapai selama tahun 2023-2024 yaitu:

1. Mewujudkan standarisasi instrumen pertanian mendukung pertanian maju, mandiri, dan modern
2. Mewujudkan Reformasi Birokrasi di lingkungan BPSI Sayuran
3. Mewujudkan pembangunan zona integritas (ZI) di lingkungan BPSI Sayuran
4. Mewujudkan pengelolaan anggaran BPSI Sayuran yang akuntabel dan berkualitas.

1.3 Sasaran

Sasaran kinerja BPSI Sayuran adalah sebagai berikut:

1. Standar instrumen hortikultura yang dihasilkan dan dimanfaatkan untuk pembangunan pertanian dan mendukung tercapainya pertanian maju, mandiri, dan modern
2. Terwujudnya birokrasi yang efektif dan efisien, dan berorientasi pada layanan prima
3. Terkelolanya anggaran yang akuntabel dan berkualitas.

1.4 Keluaran

Keluaran yang diharapkan dari kegiatan tahun 2024 BPSI Sayuran adalah :

1. Menyusun konsep rancangan standar nasional benih kentang kelas benih sebar G2 dan konsep rancangan standar nasional untuk bawang Bombai.
2. Menyusun dokumen PNPS bawang merah.

II. AKUNTABILITAS KINERJA

Akuntabilitas kinerja adalah perwujudan kewajiban suatu instansi pemerintah untuk mempertanggungjawabkan keberhasilan/kegagalan pelaksanaan misi organisasi dalam mencapai tujuan-tujuan dan sasaran-sasaran yang telah ditetapkan melalui alat pertanggungjawaban secara periodik. Adapun tujuan dan sasaran suatu instansi ditetapkan pada perjanjian kinerja yang merupakan lembar/dokumen yang berisikan penugasan dari pimpinan instansi yang lebih tinggi kepada pimpinan instansi yang lebih rendah untuk melaksanakan program/kegiatan yang disertai dengan indikator kinerja. Melalui perjanjian kinerja, terwujudlah komitmen penerima amanah dan kesepakatan antara penerima dan pemberi amanah. Perjanjian kinerja disusun setelah BPSI Sayuran menerima dokumen pelaksanaan anggaran/DIPA terbit. Perjanjian kinerja BPSI Sayuran merupakan turunan dari perjanjian kinerja Pusat Standardisasi Instrumen Hortikultura. Perjanjian kinerja BPSI Sayuran menyajikan indikator kinerja utama yang menggambarkan hasil-hasil utama dan kondisi yang seharusnya. Indikator kinerja yang tertuang pada Perjanjian Kinerja BPSI Sayuran seperti pada tabel berikut meliputi jumlah rancangan standar instrumen pertanian yang dihasilkan, nilai zona integritas (ZI) menuju WBK/WBBM Balai Pengujian Standardisasi Instrumen Tanaman Sayuran dan nilai kinerja anggaran Balai Pengujian Standardisasi Instrumen Tanaman Sayuran.

Tabel Perjanjian Kinerja BPSI Sayuran TA. 2024

| No | Sasaran | Indikator Kinerja | Target |
|----|---|---|--------------|
| 1 | Meningkatnya Produksi Instrumen Pertanian Terstandar | Jumlah Produk Instrumen Pertanian Terstandar yang Dihasilkan * | - |
| 2 | Meningkatnya Pengelolaan Standar Instrumen Pertanian | Jumlah Rancangan Standar Instrumen Pertanian yang Dihasilkan | 2.00 Standar |
| 3 | Terwujudnya Birokrasi Badan Standardisasi Instrumen Pertanian yang Efektif dan Efisien, dan Berorientasi pada Layanan Prima | Nilai Zona Integritas (ZI) Menuju WBK/WBBM Balai Pengujian Standar Instrumen Tanaman Sayuran | 80.00 Nilai |
| 4 | Terkelolanya Anggaran Badan Standardisasi Instrumen Pertanian yang Akuntabel dan Berkualitas | Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA) Balai Pengujian Standar Instrumen Tanaman Sayuran | 95.89 Nilai |

Sumber : Perjanjian Kinerja revisi 31 Desember 2024

2.1 Capaian Kinerja

Berikut adalah uraian capaian kinerja dari setiap indikator kinerja yang dilaksanakan pada Triwulan IV :

a. Jumlah Produk Instrumen Pertanian Terstandar yang Dihasilkan

Indikator Kinerja "Jumlah Produk Instrumen Pertanian Terstandar yang Dihasilkan" tahun 2024 tidak mempunyai target karena tidak adanya anggaran yang diakibatkan oleh refocusing.

b. Jumlah Rancangan Standar Instrumen Pertanian yang Dihasilkan

Indikator Kinerja "Jumlah Rancangan Standar Instrumen Pertanian yang Dihasilkan" mempunyai target 2 standar dan sudah tercapai 2 buah standar yaitu konsep rancangan standar nasional benih kentang kelas benih sebar G2 dan konsep rancangan standar nasional bawang bombay. Dan selama triwulan IV kegiatan yang dilakukan meliputi pelaksanaan Seminar hasil dan penyusunan laporan akhir.

c. Nilai Pembangunan Zona Integrasi (ZI) Menuju WBK/WBBM Balai Pengujian Standardisasi Instrumen Tanaman Sayuran

Indikator Kinerja "Nilai Pembangunan Zona Integrasi (ZI) Menuju WBK/WBBM Balai Pengujian Standardisasi Instrumen Tanaman Sayuran" mempunyai target 80 nilai dan kegiatan yang dilakukan selama triwulan IV adalah: Validasi nilai dan data dukung penilaian mandiri pelaksanaan reformasi birokrasi BPSITS dengan target 80 melalui pengumpulan dokumen melalui link google drive (14-22 nov 2024) yang dilanjutkan penilaian mandiri pembangunan (PMP) ZI menuju WBK/WBBM lingkup BSIP tgl. 25-29 nov 2024 yang dilakukan oleh tim PMP ZI BSIP. Nilai ZI tercapai 87,62 nilai berdasarkan penilaian dari Hasil penilaian mandiri pembangunan Zona Integritas menuju wilayah bebas korupsi dan wilayah birokrasi bersih dan melayani lingkup Badan Standardisasi Instrumen Pertanian Tahun 2024 melalui Keputusan Kepala Badan Standardisasi Instrumen Pertanian nomor 1441/KPTS/PW.410/H/12/2024 per tanggal 18 Desember 2024.

d. Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA) Balai Pengujian Standar Instrumen Tanaman Sayuran

Indikator Kinerja "Nilai kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA) Balai Pengujian Standar Instrumen Tanaman Sayuran" awalnya mempunyai target 86 tetapi pada tanggal 7 November 2024 terdapat revisi PK BPSI sayuran yang mengakomodir perubahan nilai kinerja anggaran (NKA) menjadi nilai kinerja

pelaksanaan anggaran (IKPA) dan target berubah menjadi 95,89 nilai IKPA berdasarkan surat dari Badan Standardisasi Instrumen Pertanian (BSIP) nomor B-2987/OT.240/H.3.1/10/2024 tentang Penyesuaian Indikator Nilai Kinerja Anggaran (NKA) tanggal 30 Oktober 2024 menjadi Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA). Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA) Balai Pengujian Standar Instrumen Tanaman Sayuran dinilai dengan menggunakan nilai hasil dari Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA) untuk mengukur kualitas kinerja pelaksanaan anggaran belanja Kementerian Negara/Lembaga dari sisi kualitas implementasi perencanaan anggaran, kualitas pelaksanaan anggaran, dan kualitas hasil pelaksanaan anggaran. Perhitungan nilai IKPA dan penyediaan informasi IKPA dapat diperoleh melalui aplikasi OM-SPAN yang dapat diakses pada <http://spanint.kemenkeu.go.id/>. Gambar berikut menunjukkan perolehan nilai IKPA BPSI Sayuran di akhir triwulan IV mencapai nilai 98,86 dan termasuk pada kategori sangat baik berdasarkan kategori nilai IKPA sebagai berikut: Sangat baik, apabila nilai IKPA ≥ 95 ; Baik, apabila $89 \leq \text{nilai IKPA} < 95$; Cukup, apabila $70 \leq \text{nilai IKPA} < 89$; dan Kurang, apabila nilai IKPA < 70 .



KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
BALAI PENELITIAN TANAMAN SAYURAN, LEMBANG

INDIKATOR PELAKSANAAN ANGGARAN

Sampai Dengan : DESEMBER

| No | Kode KPPN | Kode BA | Kode Satker | Uraian Satker | Keterangan | Kualitas Perencanaan Anggaran | | Kualitas Pelaksanaan Anggaran | | | | Kualitas Hasil Pelaksanaan Anggaran | | Nilai Total | Konversi Bobot | Dispensasi SPM (Pengurang) | Nilai Akhir (Nilai Total/Konversi Bobot) |
|----|-----------|---------|-------------|---|-------------|-------------------------------|--------------------------|-------------------------------|---------------------|----------------------|------------------------|-------------------------------------|-------|-------------|----------------|----------------------------|--|
| | | | | | | Revisi DIPA | Deviasi Halaman III DIPA | Penyerapan Anggaran | Belanja Kontraktual | Penyelesaian Tagihan | Pengelolaan UP dan TUP | Capaian Output | | | | | |
| 1 | 022 | 018 | 237217 | BALAI PENGUJIAN STANDAR INSTRUMEN TANAMAN SAYURAN | Nilai | 100.00 | 92.97 | 99.47 | 100.00 | 100.00 | 100.00 | 92.22 | 96.90 | 100% | 0.00 | 96.90 | |
| | | | | | Bobot | 10 | 15 | 20 | 10 | 10 | 10 | 25 | | | | | |
| | | | | | Nilai Akhir | 10.00 | 13.95 | 19.89 | 10.00 | 10.00 | 10.00 | 23.06 | | | | | |
| | | | | | Nilai Aspek | 96.49 | | 99.87 | | | 92.22 | | | | | | |

Tampilan nilai IKPA pada aplikasi OM-SPAN

2.2 Permasalahan Dan Upaya Pemecahannya

Berikut adalah uraian permasalahan yang dialami setiap indikator kinerja beserta upaya pemecahannya pada Triwulan IV :

a. Jumlah Produk Instrumen Pertanian Terstandar yang Dihasilkan *

Indikator kerja Jumlah Produk Instrumen Pertanian Terstandar yang Dihasilkan mengalami permasalahan dan kendala pada Triwulan IV TA 2024 yaitu tidak mempunyai target karena tidak adanya anggaran yang diakibatkan oleh adanya refocusing anggaran.

b. Jumlah Standar Instrumen Tanaman Sayuran yang Dihasilkan

Indikator kerja Jumlah Standar Instrumen Tanaman Sayuran yang Dihasilkan tidak mengalami permasalahan dan kendala pada Triwulan IV TA 2024.

c. Nilai Pembangunan Zona Integrasi (ZI) Menuju WBK/WBBM pada PSI Hortikultura

Indikator kerja Nilai Pembangunan Zona Integrasi (ZI) Menuju WBK/WBBM Balai Pengujian Standardisasi Instrumen Tanaman Sayuran tidak mengalami permasalahan dan kendala pada Triwulan IV TA 2024.

d. Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA) Balai Pengujian Standar Instrumen Tanaman Sayuran

Indikator kinerja anggaran Balai Pengujian Standar Instrumen Tanaman Sayuran mengalami permasalahan dan kendala pada bulan Triwulan IV TA. 2024 yaitu adanya perubahan indikator kinerja "Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA) Balai Pengujian Standar Instrumen Tanaman Sayuran" pada Perjanjian Kinerja yang semula menggunakan Nilai Kinerja Anggaran (NKA) menjadi Nilai Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA) sehingga membutuhkan waktu penyesuaian dalam pengisian data dan hasil yang diperolehnya.

III. KEGIATAN STRATEGIS

3.1 Evaluasi Pelaksanaan Kegiatan

Berikut uraian kegiatan strategis BPSI Sayuran beserta kemajuan pelaksanaannya sampai dengan Triwulan IV TA. 2024:

Konsep Rancangan Standar Instrumen Hortikultura & PNPS

Kemajuan, kemandirian, dan modernisasi pertanian sayuran bergantung pada adanya standar instrumen pertanian. BPSI Sayuran memiliki tanggung jawab dalam menghasilkan Konsep Rancangan Standar Nasional

Indonesia (SNI) dan dokumen Program Nasional Perumusan Standar (PNPS). Proses perumusan SNI adalah subsistem dari Sistem Standardisasi dan Penilaian Kesesuaian yang diatur oleh Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2014, sedangkan perumusan standar melibatkan pemangku kepentingan dan didasarkan pada Program Nasional Perumusan Standar (PNPS) untuk mencapai kesepakatan atau konsensus. Tujuan utamanya adalah efektivitas dan efisiensi dalam waktu penyelesaian. Proposal teknis ini mencakup penyusunan dua konsep rancangan SNI, yaitu untuk benih kentang kelas benih sebar G2 dan bawang bombai, serta penyusunan dokumen PNPS untuk bawang merah. Kegiatan ini diharapkan memberikan manfaat signifikan dalam meningkatkan kualitas produk pertanian, memastikan praktik pertanian yang efisien, dan mendukung daya saing produk di pasar domestik dan internasional. Adopsi standar ini juga diharapkan dapat meningkatkan kepercayaan konsumen terhadap produk lokal serta mendukung pertumbuhan ekonomi melalui sektor pertanian. Dalam pelaksanaan kegiatan Konsep Rancangan Standar Instrumen Hortikultura & PNPS di bulan Desember tidak terdapat permasalahan

Kegiatan yang telah dilaksanakan untuk kegiatan Konsep Rancangan Standar Instrumen Hortikultura dan PNPS Triwulan IV meliputi seminar hasil dan penyusunan laporan akhir. Adapun Rancangan Standar Instrumen Pertanian yang dihasilkan tahun 2024 berjudul Umbi Kentang (*Solanum tuberosum* L.) Kelas Benih Sebar G2 dan Bawang Bombai (*Allium cepa* L). Berikut penjelasan dari capaian output RSNI tersebut :

1. RSNI1 Umbi Kentang (*Solanum tuberosum* L.) Kelas Benih Sebar G2 menghasilkan standar yang mengatur tentang produk umbi kentang kelas benih sebar G2, standar ini menetapkan persyaratan mutu, pemeriksaan, pengemasan, dan pelabelan benih kentang (*Solanum tuberosum* L.) dari famili Solanaceae kelas benih sebar (G2).
2. RSNI1 Bawang Bombai (*Allium cepa* L) menghasilkan standar produk segar bawang bombai dimana standar ini merupakan standar baru yang disusun dengan jalur pengembangan sendiri, dalam standar ini menetapkan persyaratan mutu, keseragaman ukuran, toleransi, metode pengambilan contoh, metode uji, pengemasan dan pelabelan bawang bombai.

Benih umbi kentang (*Solanum tuberosum* L.) kelas benih sebar (G2)

Bawang bombai (*Allium cepa* L.)

Dokumen RSNI 1 Umbi Kentang Kelas RSNI1 Bawang Bombai (*Allium cepa* L.)
Benih Sebar G2 (*Solanum tuberosum* L.)



Kegiatan FGD RSNI Benih Umbi Kentang Kelas Benih Sebar G2



Kegiatan FGD Bawang Bombai



Kegiatan rapat teknis dan rapat consensus
Kegiatan Rancangan Standar Instrumen Pertanian

Sedangkan untuk kegiatan PNPS Instrumen Sayuran yang diusulkan telah membuat 2 usulan PNPS yaitu Benih planlet kentang (*Solanum tuberosum* L.) kelas penjenis dan Benih kentang (*Solanum tuberosum* L.) stek berakar kelas benih dasar. Berikut penjelasan dari capaian output RSNI tersebut :

1. Usulan PNPS Benih planlet kentang (*Solanum tuberosum* L.) kelas penjenis : Standar ini menetapkan proses produksi benih planlet, legalitas benih sumber, persyaratan mutu, pemeriksaan, pengemasan, dan pelabelan benih planlet kentang (*Solanum tuberosum* L.) dari famili Solanaceae.
2. Usulan PNPS Benih kentang (*Solanum tuberosum* L.) stek berakar kelas benih dasar: Standar ini menetapkan persyaratan mutu, pemeriksaan, pengemasan, dan pelabelan benih kentang (*Solanum tuberosum* L.) stek berakar dari famili Solanaceae.



FGD ke 1 Penyusunan Konsep RSNI0 Benih Planlet untuk usulan PNPS
2024 (Bandung, 25 September 2024)



FGD ke 2 Pembahasan formulir usulan Program Nasional Perumusan Standar (PNPS) di Bandung 14 Oktober 2024

3.2 Rekomendasi dan Tindak Lanjut

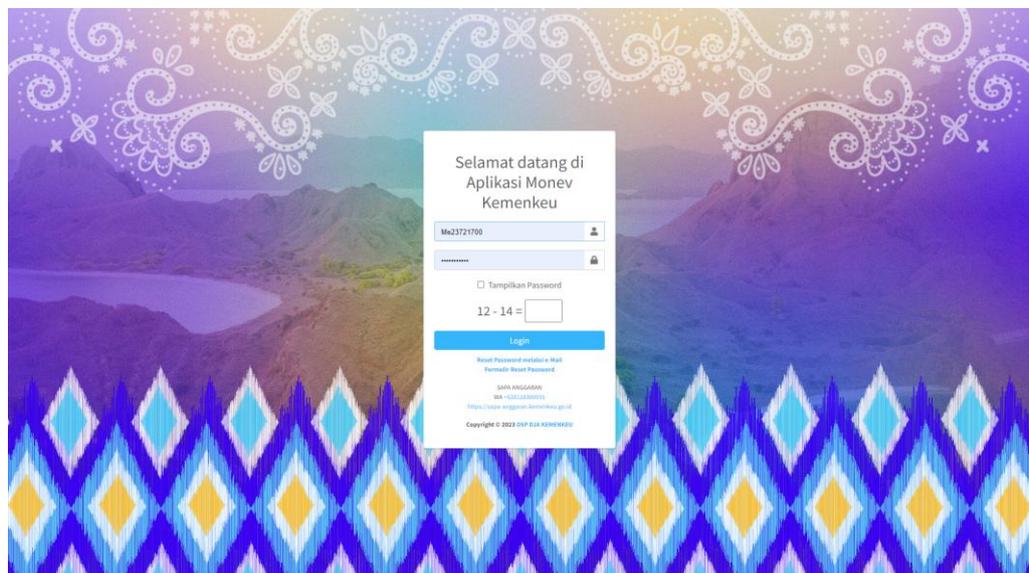
- Terus melakukan pembaruan dan mengikuti perkembangan teknologi terkait] Umi Kentang Kelas Benih Sebar G2 dan Bawang Bombai agar SNI yang nantinya disahkan akan lebih mudah apabila terjadi perkembangan teknologi yang dapat membuat SNI terkait harus diperbaharui.
- Mempersiapkan penyusunan RSNI terhadap PNPS yang sudah diusulkan.

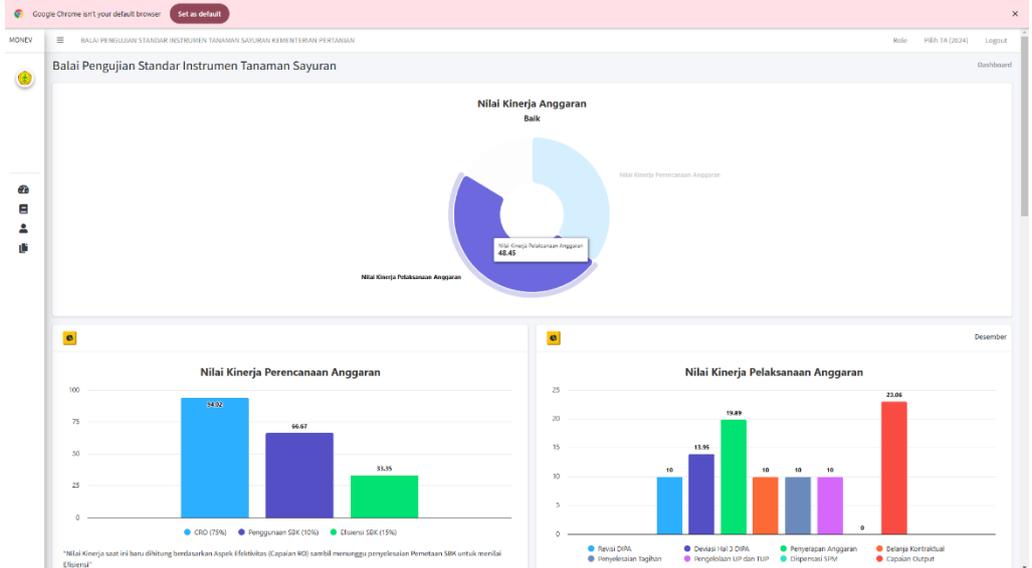
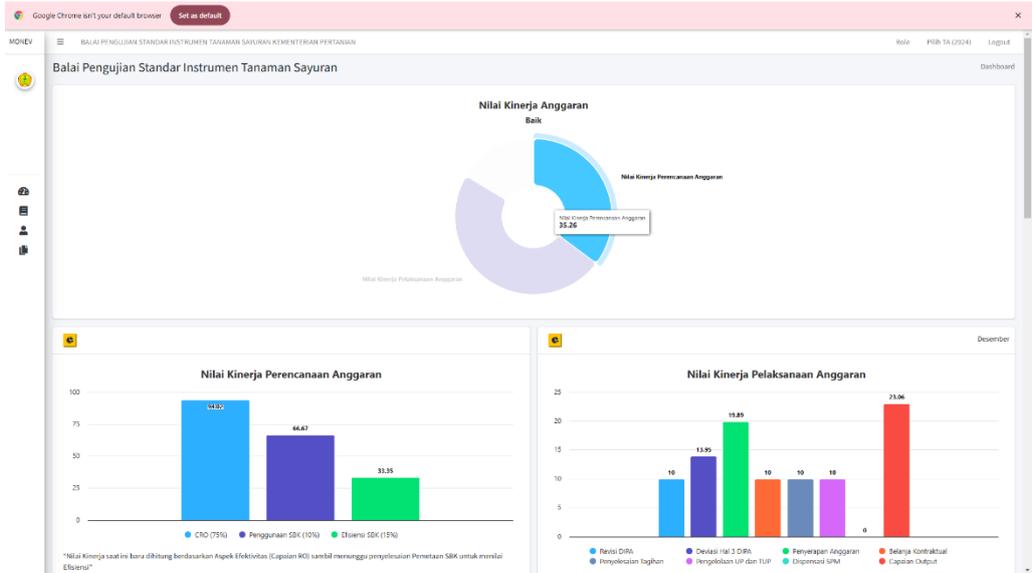
IV. KEGIATAN DUKUNGAN DAN MANAJEMEN

4.1 Evaluasi Aplikasi Monev Online

a. Aplikasi SMART DJA/Monev Kemenkeu

Aplikasi SMART (Sistem Monitoring dan Evaluasi Kinerja Terpadu)/Monev Kemenkeu merupakan aplikasi berbasis web yang dirancang untuk mempermudah satuan kerja dalam memonitoring dan mengevaluasi pelaksanaan anggaran. Dikembangkan oleh Kementerian Keuangan, aplikasi SMART menjadi wajib diterapkan oleh seluruh kementerian dan lembaga untuk memanfaatkan teknologi informasi dalam menjalankan tugas dan fungsi terkait implementasi e-government. Nilai Kinerja Anggaran (NKA) Pada aplikasi SMART/Monev Kemenkeu versi terbaru tidak tertera sehingga belum terdapat berapa nilai NKA yang diperoleh di bulan berjalan, yang tertera adalah nilai kinerja perencanaan anggaran, nilai pelaksanaan anggaran dan progress rincian output. Pada Triwulan IV (hingga bulan Desember) nilai pelaksanaan anggaran telah tercapai 48,45 dan nilai kinerja perencanaan anggaran 35,26 sehingga total nilai NKA adalah sebesar 83,71. Berikut adalah tampilan aplikasi SMART Triwulan IV :





Google Chrome isn't your default browser [Set as default](#)

MONEV BALAI PENELITIAN STANDAR INSTRUMEN TANAMAN SAYURAN KEMENTERIAN PERTANIAN Role: Pilih TA (2024) Logout

Nilai Kinerja Anggaran Satuan Kerja

Monitoring / Nilai Kinerja Anggaran Satuan Kerja

Tampilkan 1 dari 1 entri Cari:

| No. | Kode Satuan Kerja | Satuan Kerja | NK Perencanaan Anggaran | NK Pelaksanaan Anggaran | Nilai Kinerja Anggaran |
|-----|-------------------|--|-------------------------|-------------------------|------------------------|
| 1 | 010101 | Balai Penelitian Standar Instrumen Tanaman Sayuran | 70,52 | 96,90 | 63,71 |

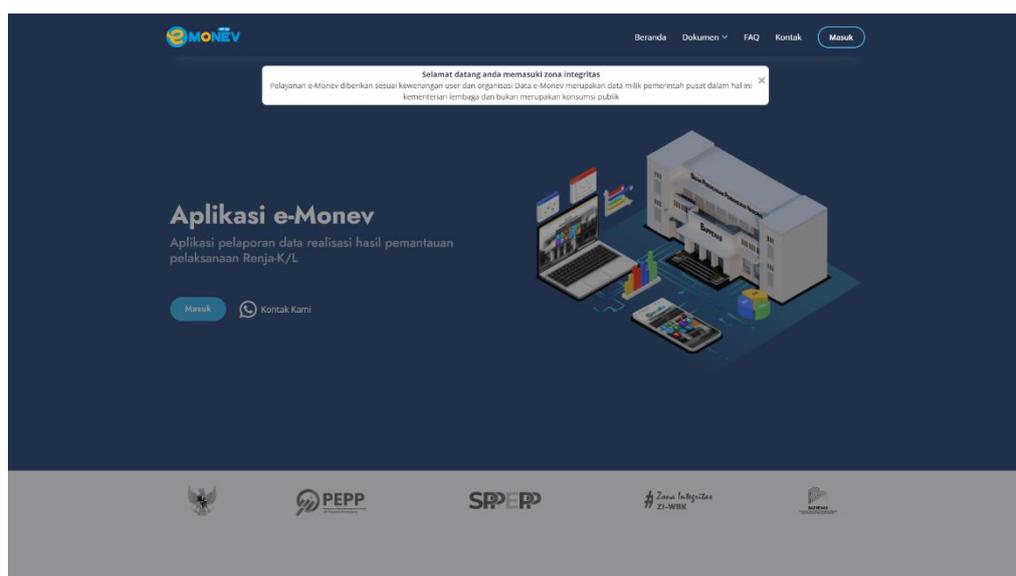
Menampilkan 1 sampai 1 dari 1 entri Sebelumnya 1 Selanjutnya

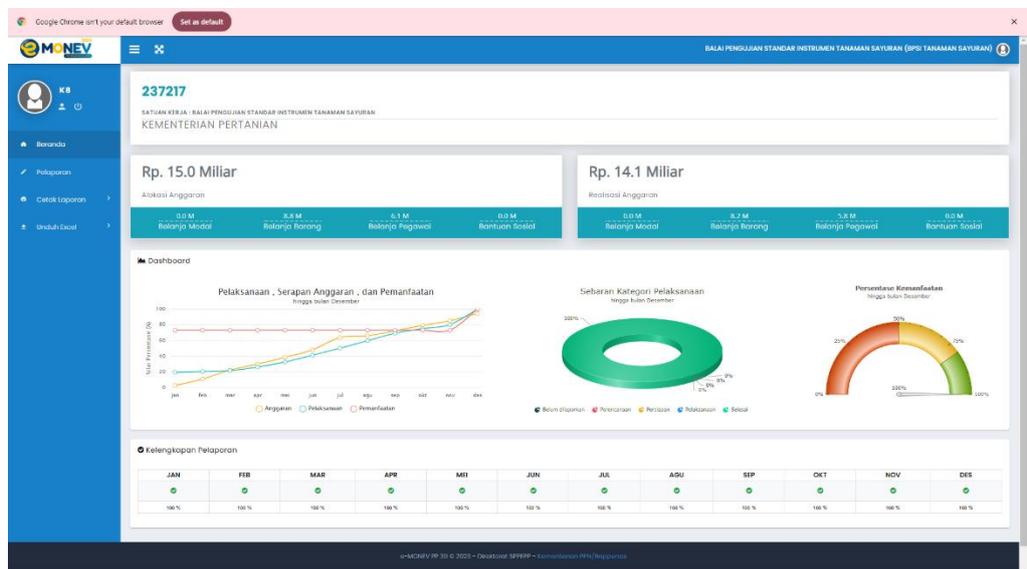
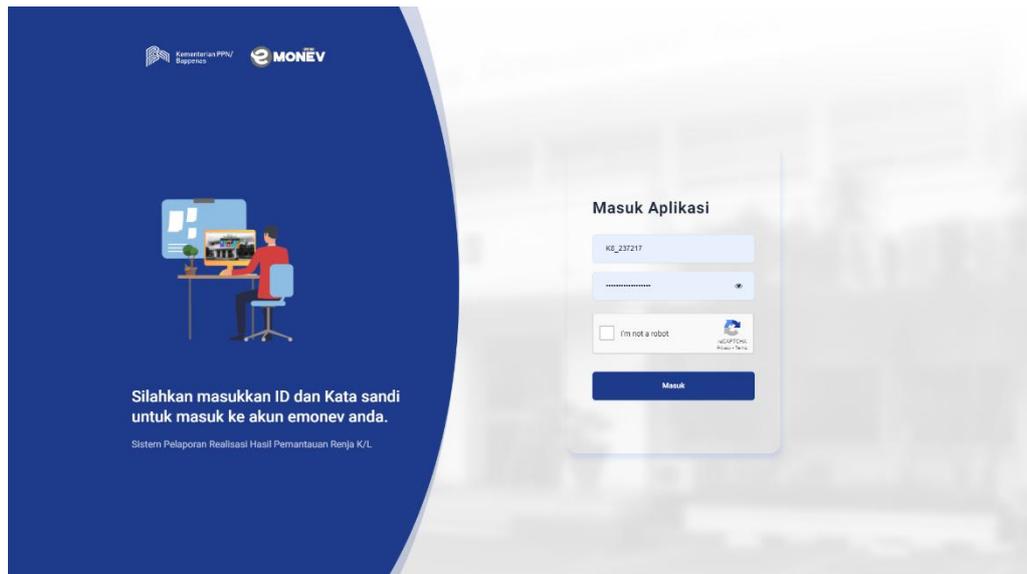
Copyright © 2023 DSP DJA KEMENKEU. All rights reserved. Aplikasi MONEV KEMENKEU 1.0.0 2025-03-06 08:15:43

Tampilan aplikasi SMART/Monev Kemenkeu

b. Aplikasi E-money Bappenas

Aplikasi e-Money Bappenas merupakan aplikasi dari Kementerian Perencanaan Pembangunan Nasional /Bappenas sebagai sarana pelaporan data realisasi hasil pemantauan pelaksanaan Renja-K/L yang mendukung proses pemantauan, evaluasi, dan pengendalian pelaksanaan melalui situs web e-money.bappenas.go.id. Pada saat ini aplikasi e-money telah terkoneksi dengan aplikasi SAKTI untuk update data realisasi anggaran. Untuk lingkup satker pengisian data dilakukan pada akun K8 dan data yang dimasukan adalah pada tahap komponen yaitu pelaporan progress fisik, status pelaksanaan, permasalahan dan dokumen sedangkan pada tahap Ro sudah terintergrasi dengan aplikasi. Untuk pengisian Triwulan IV aplikasi e-money Bappenas mengalami proses internalisasi hasil interkoneksi dengan Aplikasi SAKTI dan pelaporan dapat dilakukan kembali pada tanggal 21 Agustus 2024. Berikut adalah tampilan pada E-money Bappenas pada Triwulan IV:

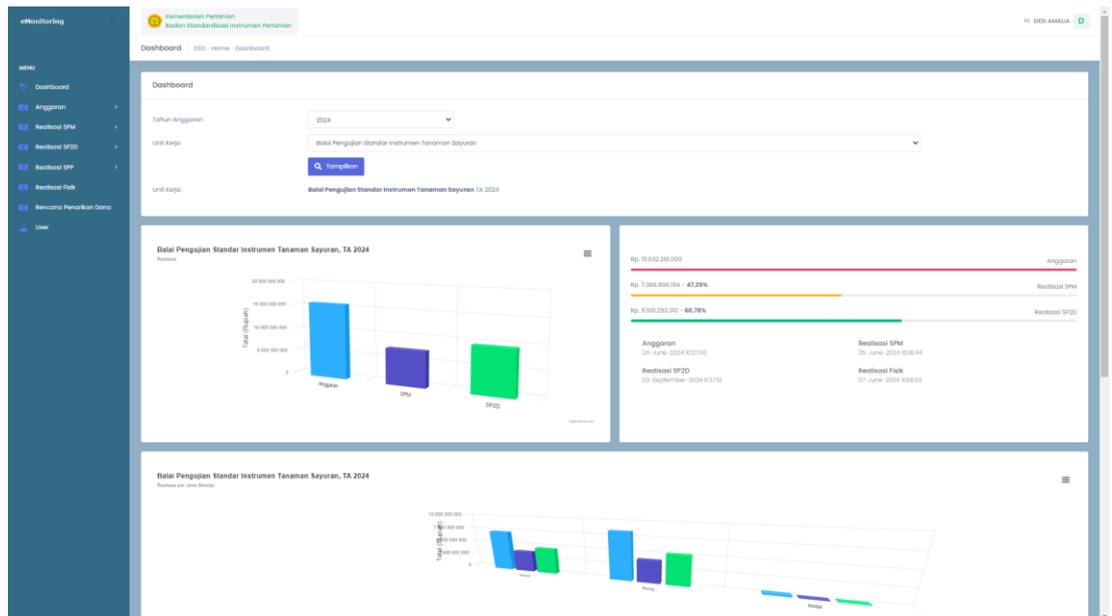




Tampilan aplikasi E-Monev Bappenas

c. Aplikasi e-Monitoring BSIP

Aplikasi e-Monitoring BSIP merupakan aplikasi monitoring online lingkup BSIP yang pengisiannya ditautkan pada aplikasi SAKTI setiap bulan. Adapun data yang disinkronkan langsung dari aplikasi SAKTI yaitu realisasi fisik, pagu anggaran, realisasi anggaran SP2D dan SPM. Aplikasi e-monitoring BSIP ini bisa diakses melalui situs web sso.bsipkementan.id. Berikut adalah tampilan pada Aplikasi e-monitoring di Triwulan IV 2024 :



Tampilan aplikasi e-Monev BSIP

d. Aplikasi E-SAKIP

Aplikasi e-SAKIP adalah aplikasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah yang bertujuan untuk memudahkan proses pemantauan dan pengendalian kinerja dalam rangka meningkatkan akuntabilitas dan kinerja unit kerja lingkup Kementerian Pertanian. Ditahun 2024 aplikasi e-SAKIP ini masih dalam tahap pengembangan dan dibulan Oktober dilaksanakan sosialisasi dan workshop e-SAKIP lingkup Kementerian Pertanian secara daring mengenai perbaikan aplikasi e-SAKIP yang mengalami perubahan website yang semula melalui esakip.pertanian.go.id menjadi <http://iemon.pu.go.id/kementan> dengan pengembang aplikasi dari Kementerian PUPR.

Proses bisnis aplikasi e-SAKIP ini merupakan penggabungan aplikasi yang dulunya terpisah dalam dua aplikasi meski terkoneksi yaitu e-PK dan e-SAKIP sehingga untuk aplikasi e-SAKIP versi terbaru hanya memerlukan satu user dan password.

Ruang lingkup aplikasi ini mencakup aspek perencanaan yang meliputi data informasi Renstra, Perjanjian Kinerja (PK), rencana aksi, manual IKU dan aspek pemantauan evaluasi meliputi capaian kinerja dan pelaporan kinerja. Selama triwulan IV 2024 sudah dilakukan adalah upload dokumen, input data PK awal sampai revisi 4 TA. 2024 pada bulan Oktober, input data PK awal sampai revisi 5 TA. 2024, tangging rencana aksi dan input pengukuran kinerja sampai TW III pada bulan November, serta input data PK revisi 6 dan 7 TA. 2024, Tangging

rencana aksi PK rev 7 dan input pengukuran kinerja sampai TW IV. Berikut adalah tampilan pada E-SAKIP:

REKAPITULASI PELAKSIAN SAKIP
KEMENTERIAN PERTANIAN
TAHUN ANGGARAN 2024
STATUS: 10 Januari 2022 - 09-08-2024 WID

| No. | Evaluasi | Level | Tipe Pelaksanaan | | | |
|-----|--|------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| | | | Rencana Strategis | Operasional | Perbaikan Kinerja | Penilaian |
| 1 | Basis Pengujian Standar Instrumen Timbunan Sayuran | Evaluasi 3 | 2024-10-11 22:28:14 | 2024-10-11 16:25:14 | 2024-10-11 16:25:14 | 2024-10-11 16:25:14 |

Tampilan Upload dokumen pada aplikasi E-SAKIP

REKAPITULASI PENGEMBANGAN DAN PELAKSIAN KINERJA (PK)
KEMENTERIAN PERTANIAN
TAHUN ANGGARAN 2024
STATUS: 04 Januari 2022 - 08-08-2024 WID

| No. | Evaluasi | Level | Tipe Pelaksanaan | | | | |
|-----|--|------------|------------------|---------|----------|---------|----------|
| | | | Tipe I | Tipe II | Tipe III | Tipe IV | Total PK |
| 1 | Basis Pengujian Standar Instrumen Timbunan Sayuran | Evaluasi 3 | 2 | 1 | 1 | 4 | 8 |

Input data PK awal sampai revisi 7 TA. 2024 pada aplikasi E-SAKIP

| No | SASARAN | INDIKATOR KINERJA | TARGET | Jumlah S.d. Komplet | Tgl. Baku |
|----|--|---|-------------|---------------------|-----------|
| 1 | Memiglihkan Produk Standar Instrumen Pertanian Terstandar | Jumlah Produk Instrumen Pertanian Terstandar yang Ditebitkan | ... | 0 | |
| 2 | Memiglihkan Pengujian Standar Instrumen Pertanian | Jumlah Pengujian Standar Instrumen Pertanian yang Ditebitkan | 2 standar | 2 | |
| 3 | Memiglihkan E-Kitabel Badan Standardisasi Instrumen Pertanian yang EMAS dan E-Kitabel pada Layanan Prima | Nilai Zona Integritas (ZI) Mampu MMR/MSB/Baku Pengujian Standardisasi Instrumen Tanaman Sayuran | 95 Nilai | 20 | |
| 4 | Terhimpun Anggaran Badan Standardisasi Instrumen Pertanian yang Murni dan Berkualitas | Nilai Kinerja Anggaran Badan Pengujian Standardisasi Instrumen Tanaman Sayuran | 95,89 Nilai | 0 | |

Tanggung rencana aksi PK rev 7

| No | SASARAN | INDIKATOR KINERJA | SATUAN | BENTUK DATA | RENCANA | REALISASI | KINERJA | REMARKS | REMARKS |
|----|--|--|-------------|-------------|---------|-----------|---------|--|--------------------------------|
| 1 | Memiglihkan Produk Standar Instrumen Pertanian Terstandar | Jumlah Produk Instrumen Pertanian Terstandar yang Ditebitkan | | | | | | Tidak ada anggaran yang ditambahkan/revisi | Tidak ada anggaran yang dit... |
| 2 | Memiglihkan Pengujian Standar Instrumen Pertanian | Jumlah Pengujian Standar Instrumen Pertanian yang Ditebitkan | 2 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | | Rencana Standar Instrumen Pertanian yang diterbitkan berkala untuk mendukung pelaksanaan L1, MMR/MSB/ Baku dan Baku Baku (Baku Baku L1) | Tidak ada revisi |
| 3 | Memiglihkan E-Kitabel Badan Standardisasi Instrumen Pertanian yang EMAS dan E-Kitabel pada Layanan Prima | Nilai Zona Integritas (ZI) Mampu MMR/MSB/Baku Pengujian Standardisasi Instrumen Tanaman Sayuran yang EMAS dan E-Kitabel pada Layanan Prima | 95 Nilai | 100,00 | 100,00 | 100,00 | | Nilai berdasarkan Revisi Rencana Badan Standardisasi Instrumen Pertanian nomor 146/1475/PM/4/2019/12/2024 per tanggal 10 Desember 2024 | Tidak ada revisi |
| 4 | Terhimpun Anggaran Badan Standardisasi Instrumen Pertanian yang Murni dan Berkualitas | Nilai Kinerja Anggaran Badan Pengujian Standardisasi Instrumen Tanaman Sayuran | 95,89 Nilai | 100,00 | 100,00 | 100,00 | | Adanya perubahan indikator kinerja "Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA) Badan Pengujian Standar Instrumen Tanaman Sayuran" pada Pa | |

Input pengukuran kinerja sampai TW IV pada aplikasi E-SAKIP

e. Laporan Keuangan (Realisasi Anggaran)

Untuk melaksanakan kegiatan tahun 2024, BPSI Tanaman Sayuran memperoleh Sumber daya anggaran berasal dari DIPA BPSITS. Pagu awal APBN BPSI Tanaman Sayuran TA. 2024 adalah senilai Rp. 17.968.261.000,-. Dalam perjalanan tahun anggaran 2024 terjadi pengurangan dan penambahan anggaran, yaitu 1) DIPA revisi 1 tanggal 05 Januari 2024 adanya pengurangan pagu anggaran yang berasal belanja barang sebesar Rp. 2.436.000.000,- yang

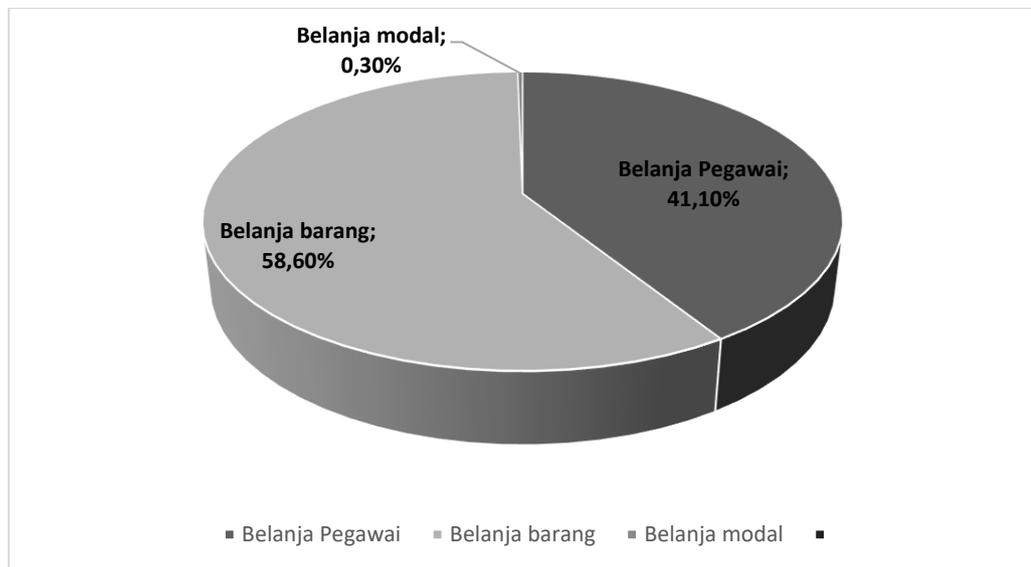
merupakan anggaran Program Nilai Tambah dan Daya Saing Industri dan Program Ketersediaan, Akses dan Konsumsi Pangan Berkualitas yang disebabkan karena dalam Perpres 117 Tahun 2022 tentang Kementerian Pertanian yang didalamnya telah tercantum Badan Standardisasi Instrumen Pertanian (BSIP) dimana pada tugas dan fungsi BSIP belum mencantumkan tugas dan fungsi produksi benih serta tidak disetujuinya perpindahan antar program sehingga merubah pagu anggaran yang semula Rp. 17.968.261.000,- menjadi Rp. 15.532.261.000,- ; 2) DIPA revisi 2 tanggal 23 Januari 2024 adanya blokir Automatic Adjustment sebesar Rp. 395.662.000,- yang merupakan anggaran Dukungan Manajemen; 3) DIPA revisi 3 tanggal 19 Februari 2024 adanya revisi POK pergeseran antar akun dalam hal pagu tetap dan penyesuaian halman III DIPA ; 4). DIPA revisi 4 tanggal 3 April 2024 adanya revisi POK pergeseran antar akun dalam hal pagu tetap dan penyesuaian halman III DIPA; 5) DIPA revisi 5 tanggal 28 Mei 2024 adanya POK pergeseran antar akun dalam hal pagu tetap dan penyesuaian halman III DIPA; 6) DIPA revisi 6 tanggal 6 Juni 2024 adanya penambahan anggaran dari belanja barang sebesar Rp. 100.000.000,- yang merupakan kegiatan Monitoring Program Strategis Kementerian Pertanian sehingga merubah pagu anggaran yang semula Rp. 15.532.261.000,- menjadi Rp. 15.632.261.000,- dan pembukaan pagu blokir sebesar Rp. 390.000.000,-; 7). DIPA revisi 7 tanggal 11 Juli 2024 adanya POK pergeseran antar akun dalam hal pagu tetap dan penyesuaian halman III DIPA; 8) DIPA Revisi 8 tanggal 17 Oktober 2024 adanya revisi optimalisasi kelebihan belanja pegawai; 9) DIPA Revisi 9 tanggal 25 Oktober 2024 adanya revisi POK pergeseran antar akun dalam hal pagu tetap dan penyesuaian halman III DIPA; 10). DIPA Revisi 10 tanggal 7 Desember 2024 adanya Penyesuaian pagu penggunaan PNBK dari 88,11 % menjadi 73 %; 11). DIPA Revisi 11 tanggal 15 Desember 2024 adanya Blokir perjalanan dinas sesuai dengan surat edaran menteri keuangan S-1023/MK.02/2924 Tanggal 7 Desember 2024; 12). DIPA Revisi 12 tanggal 28 Desember 2024 adanya Penambahan anggaran operasional (002) pada belanja pemeliharaan gedung dan bangunan; 13). DIPA Revisi 13 tanggal 3 Desember 2024 adanya revisi POK pergeseran antar akun revisi dalam hal pagu tetap sama dan penyesuaian halaman III DIPA; 14) DIPA Revisi 14 tanggal 31 Desember adanya penambahan pagu hibah sebesar Rp. 744.311.000,- sehingga merubah pagu anggaran yang semula Rp. 17.968.261.000,- menjadi Rp. 15.706.038.000,-

Perkembangan komposisi pagu BPSI Tanaman Sayuran tersebut dapat dilihat pada tabel berikut :

Tabel Perkembangan Komposisi Pagu Anggaran Tahun 2024

| DIPA | Tanggal | (000) | | | Total |
|-----------|------------|-----------|------------|---------|------------|
| | | Pegawai | Barang | Modal | |
| Awal | 24-Nov-23 | 7.102.934 | 10.865.327 | | 17.968.261 |
| Revisi 1 | 05-Jan-24 | 7.102.934 | 8.429.327 | | 15.532.261 |
| Revisi 2 | 23-Jan-24 | 7.102.934 | 8.429.327 | | 15.532.261 |
| Revisi 3 | 19-Feb-24 | 7.102.934 | 8.429.327 | | 15.532.261 |
| Revisi 4 | 03-Apr-24 | 7.102.934 | 8.429.327 | | 15.532.261 |
| Revisi 5 | 28-Mei-24 | 7.102.934 | 8.429.327 | | 15.532.261 |
| Revisi 6 | 06-Jun-24 | 7.102.934 | 8.314.497 | 214.830 | 15.632.261 |
| Revisi 7 | 11-Jul-24 | 7.102.934 | 8.314.497 | 214.830 | 15.632.261 |
| Revisi 8 | 17-Sept-24 | 6.149.146 | 8.314.497 | 214.830 | 14.678.473 |
| Revisi 9 | 25-Sept-24 | 6.149.146 | 8.314.497 | 214.830 | 14.678.473 |
| Revisi 10 | 7-Nov-24 | 6.149.146 | 8.268.041 | 44.520 | 14.461.707 |
| Revisi 11 | 15-Nov-24 | 6.149.146 | 8.268.041 | 44.520 | 14.461.707 |
| Revisi 12 | 28-Nov-24 | 6.149.146 | 8.768.041 | 44.520 | 14.961.707 |
| Revisi 13 | 03-Des-24 | 6.149.146 | 8.768.041 | 44.520 | 14.961.707 |
| Revisi 14 | 31-Des-24 | 6.149.146 | 9.512.372 | 44.520 | 15.706.038 |

Berikut komposisi anggaran perbelanja BPSI Tanaman Sayuran tahun 2024 berdasarkan pagu revisi 14.



Komposisi anggaran perbelanjaan BPSI Tanaman Sayuran tahun 2024 setelah revisi terakhir

Berdasarkan laporan realisasi keuangan sampai dengan 31 Desember 2024 serapan anggaran sebesar Rp. 14.964.491.133,- (95,28%) dari pagu Rp. 15.706.038.000,- Adapun rincian realisasi keuangan berdasarkan jenis belanja dapat dilihat pada tabel berikut :

Tabel Realisasi DIPA Tahun Anggaran 2024 Per 31 Desember 2024

| No. | Jenis Pengeluaran | Pagu Anggaran Rp. | Realisasi Rp. | % |
|------------|--------------------------|--------------------------|----------------------|----------|
| 1 | Belanja Pegawai | 6.149.146.000 | 5.899.001.989 | 95,93 |
| 2 | Belanja Barang | 9.512.372.000 | 9.020.969.144 | 94,83 |
| 3 | Belanja Modal | 44.520.000 | 44.520.000 | 100 |
| | JUMLAH | 15.706.372.000 | 14.964.491.133 | 95,28 |

4.2 Evaluasi Kegiatan Manajemen

a. Pelaksanaan Pengelolaan BMN

Kegiatan Pelaksanaan Pengelolaan BMN Triwulan IV mencapai realisasi sebesar 100% dengan rincian kegiatan sebagai berikut: Mengusulkan PSP; Melaksanakan kegiatan Inventarisasi terhadap Peralatan dan Mesin dengan langkah persiapan data dan pembuatan Label BMN; Workshop Verifikasi dan Reviu Laporan Keuangan/ BMN Triwulan III; Pelabelan BMN; Input data SAKTI; dan Persiapan LK SMT II.

Kegiatan Pelaksanaan Pengelolaan BMN tidak mengalami permasalahan dan kendala pada bulan Triwulan IV TA 2024.

b. Pengelolaan Kebun Percobaan, Laboratorium, UPBS dan Sarana Penunjang Lainnya

Kemajuan pelaksanaan dari kegiatan ini telah mencapai 75,76% dengan rincian kegiatan yang dilakukan sampai Triwulan IV sebagai berikut :

1. IP2SIP Margahayu

Kegiatan rutin sanitasi dan pemangkasan rumput di area lahan dan jalan usaha tani IP2SIP Margahayu; Kegiatan rutin sanitasi dan perbaikan drainase di areal lahan IP2SIP Margahayu; Budidaya komoditas sayuran selada keriting hijau dan romaine di blok A dan B sebagai lahan produksi dan show window pendukung pengunjung Agroeduwisata (Penanaman brokoli dan romaine secara bertahap; pemeliharaan tanaman koleksi komoditas sayuran di lahan visitorplot dan di areal Saung OPAL); Penanaman brokoli dan romaine secara bertahap dan Pemeliharaan tanaman (penyiraman, pengendalian OPT tanaman, pemupukan); Pemeliharaan tanaman koleksi komoditas sayuran di lahan visitorplot dan show window serta tanaman di areal Saung OPAL sebagai wahana pendukung kunjungan Agroeduwisata. pemupukan dan peremajaan atau pemangkasan tanaman hias dan tanaman pagar; Tata Ulang lahan dan tanaman di areal OPAL; Seminar akhir kegiatan IP2SIP Margahayu; Tata ulang areal budidaya komoditas sayuran selada keriting hijau dan romaine di blok A dan B sebagai lahan produksi dan show window pendukung pengunjung Agroeduwisata;

2. IP2SIP Serpong

Persiapan rotasi tanam tanaman tomat pada blok A; Pemeliharaan tanaman terong dan cabai rawit pada Blok B; Pemeliharaan tanaman kacang edamame pada blok D; Pemeliharaan tanaman jagung manis pada blok D; Penanaman kacang tanah pada blok F; Pemeliharaan tanaman kacang tanah pada blok F. Penanaman, pemupukan, dan pemeliharaan tanaman tomat pada blok A; Pemeliharaan tanaman terong dan cabai rawit pada Blok B; Pemeliharaan tanaman kacang edamame pada blok D; Penanaman dan pemupukan jagung hibrida pada blok E; Pemeliharaan kacang tanah pada blok F; Sanitasi lingkungan kebun percobaan. Pemeliharaan tanaman tomat pada blok A; Penyemprotan herbisida pada lahan blok D.; Pemanenan tanaman jagung manis pada blok D.; Pemeliharaan tanaman jagung hibrida pada blok E; Pemeliharaan kacang tanah pada blok F.; Pemanenan kacang tanah pada blok F.; Sanitasi lingkungan kebun percobaan menggunakan mesin potong rumput.

3. IP2SIP Berastagi

Inventarisasi Data Kegiatan IP2SIP Berastagi; Membuat bedengan wortel, cabai, bawang merah, Pemasangan mulsa dan membuat lubang tanam; Menanam bawang merah, benih stek kentang; Penyiangan kol; Pemberian pupuk susulan kol; Pengendalian hama dan penyakit. Penyiangan taman disekitar implacement kantor; Pembabatan rumput di lapangan implacement kantor; Pemeliharaan implacement.

4. Pengelolaan Laboratorium

Pengujian sampel sebagai pelayanan pelanggan; Tinjauan Manajemen; Membuat laporan akhir.

Kegiatan Pengelolaan Kebun Percobaan, Laboratorium, UPBS dan Sarana Penunjang Lainnya mengalami beberapa permasalahan dan kendala pada Triwulan IV TA 2024 yaitu IP2SIP : Terbatasnya tenaga SDM lapangan; Terdapat anggaran yang masih diblokir; Terbatasnya Mesin Pompa Air dan springkler air; Serangan hama dan penyakit; Audit Internal yang semula dijadwalkan di bulan Oktober bergeser ke bulan November karena akan dilakukan bersamaan dengan audit internal balai; Pemeliharaan Peralatan diundur ke Bulan November karena terkait jadwal pihak ke 3; Rendahnya pendapat PNBW Wisma tamu sehingga masih jauh dari target. Pemecahan

masalah yang dapat dilakukan yaitu Mengoptimalkan SDM yang ada dan memetakan pekerjaan secara berkala; Koordinasi dengan pihak PEP; Mengoptimalkan Mesin Pompa Air dan sprinkler air yang ada; Pemeliharaan secara intensif; Koordinasi dengan TIM ISO balai; Koordinasi dengan Tim Pengadaan; Memaksimalkan sarana penunjang seadanya agar menarik minat tamu wisma.

c. Layanan kerumahtanggaan dan umum

Kegiatan "Layanan kerumahtanggaan dan umum" ini terdiri dari beberapa kegiatan dengan kemajuan pelaksanaan sampai Triwulan IV telah mencapai 100%, berikut uraian kegiatan yang telah dilaksanakan yaitu :

1. Pengelolaan administrasi kelembagaan dan rumah tangga

- Pemeliharaan sarana dan prasarana barang inventaris/kekayaan milik Negara (Penggunaan aplikasi SAKTI untuk memantau pemasukan dan pengeluaran uang; Perawatan Alat dan Mesin)
- Terciptanya keamanan dan ketertiban lingkungan kantor (Rutin melakukan patroli keamanan di area Kantor; Pemeriksaan reguler terhadap sistem pengamanan fisik seperti kamera CCTV dan pintu masuk; Peningkatan Kapasitas Sumberdaya dengan memberikan pembinaan bagi Petugas Satpam oleh Tim Bela Negara selama bulan Juli s.d. Desember 2024
- Keindahan dan kebersihan kantor (Membersihkan tanaman paku di atap Laboratorium; Membersihkan seluruh lingkungan kantor secara rutin; Pemeliharaan taman secara rutin)
- Pengelolaan surat menyurat dan kerarsipan yang tertib (Surat masuk sebanyak 159 surat; Surat keluar sebanyak 431 nomor; Pemeliharaan arsip; Pemilahan arsip sebagai bahan usul musnah; membuat 9 draft SK.
- Pelayanan rapat/pertemuan, penyelenggaraan upacara dan acara kedianasan lainnya.
- Dokumen pengadaan barang dan jasa tersedia 25 dokumen non kontraktual.

2. Koordinasi dan sinkronisasi kegiatan standardisasi tanaman sayuran FGD Crop Diversity Conversation for Sustainable Use in Indonesia (CDCSUI) di Bogor; Koordinasi Kegiatan Penguatan Penerap Standar

Pertanian; Menghadiri Rapat Penandatanganan Pakta Integritas Via Zoom; Menghadiri Rapim B via Zoom, Melaksanakan Koordinasi Kegiatan BPSI Sayuran di PSIH dan Koordinasi dengan PT. Sembilan Belas Multi Usaha (SBMU), Menghadiri Undangan Talk Show "Organic Day for Better Soil"; Menghadiri Undangan Perayaan Puncak World Soil Day 2024; Monitoring Kegiatan Kebun IP2SIP Serpong; Menghadiri Rapat Koordinasi Lingkup PSIH; Menghadiri pembukaan Pemeriksaan Interim Satuan Kerja BSIP oleh BPK di BSIP Jawa Barat; Menghadiri Undangan Joint Coordinating Committee (JCC) Meeting; Seminar akhir kegiatan.

3. Manajemen informasi dan layanan publik

Memberikan pelayanan atas permintaan informasi Publik dan dokumen; Membuat laporan PPID Bulanan; Mengumpulkan bahan dokumen dan informasi publik; Updating dokumen dan informasi pada portal PPID dan Website; Membuat laporan tahunan PPID.

4. Pengelolaan administrasi kepegawaian dan peningkatan kapasitas SDM Triwulan IV 2024 :

- Melakukan Penyiapan Bahan Penyusunan Rencana Kebutuhan Pegawai (Melakukan Rekonsiliasi jabatan bulan Oktober, November, Desember 2024 dan Januari 2025; Mengikuti Rapat Review Penyusunan Peta Jabatan Lingkup BSIP pada tanggal 09 Agustus 2024 secara daring; Perbaiki usulan Peta Jabatan)
- Melakukan Urusan Mutasi (Mengikutsertakan 3 orang ASN pada Ujian Dinas Tk.I; Mengikutsertakan 1 orang ASN pada Ujian KPPI; Mengusulkan Pengangkatan Jabatan Fungsional pegawai atas nama Indra H. Saputra, A.Md. yang telah dinyatakan Lulus dalam Uji Kompetensi Jabatan Fungsional Kepegawaian sebagai Pranata SDM Aparatur; Mengikuti acara Uji Publik dan Sosialisasi Sistem E-Mutasi secara virtual; Kamis, 17 Oktober 2024, Memproses usulan pemensiunan atas nama Mamat Rachmat TMT Pensiun 1 September 2025, Mengusulkan perpindahan jabatan fungsional pranata SDM Aparatur Mahir atas nama Indra Herdiana Saputra, A.Md melalui E-Mutasi V2)
- Melakukan Urusan Pengembangan dan Peningkatan Kapasitas Pegawai (Sosialisasi Pendaftaran PPPK Tahap I (Non ASN Terdata

di BKN) di Ruang Display; Jum'at, 4 Oktober 2024; Pendataan, pendaftaran dan pemberkasan dalam rangka Seleksi PPPK Tahap I sebanyak 30 orang; Rapat koordinasi dan diskusi terkait Seleksi PPPK Tahun 2024 dengan Kepala Bagian PSIH; Senin, 7 Oktober 2024 di Ruang Pancasona; Rapat Koordinasi dengan Non ASN Tidak Terdata di BKN terkait Persiapan Pendaftaran Seleksi PPPK Tahap II, Rabu, 16 Oktober 2024 di Ruang Display; Pendataan dan pendaftaran Seleksi PPPK Tahap II Tahun 2024 sebanyak 42 orang; Melaksanakan Upacara Hari Kesadaran Nasional; Kamis, 17 Oktober 2024; Mengikuti acara Koordinasi Petugas Belajar Lingkup PSI Hortikultura secara virtual; Rabu, 23 Oktober 2024; Melaksanakan Upacara Peringatan Hari Sumpah Pemuda; Senin, 28 Oktober 2024, Pelatihan dan Refreshment Pemahaman dan Teknik Audit Internal Tahun 2024 pada 1 November 2024; Pendataan, pendaftaran dan pemberkasan dalam rangka Seleksi PPPK Tahap II sebanyak 42 orang; Mengikutsertakan pegawai pada kegiatan Donor Darah pada 22 November 2024, Mengikutsertakan pegawai pada Pengajian Rutin dengan tema "REFLEKSI AKHIR TAHUN"; Memperbaiki Hubungan dengan Allah SWT.; dengan Sesama dan Diri Sendiri; Jum'at, 13 Desember 2024 di Aula Kencana; Mengikutsertakan karyawan pada kegiatan rutin Dhama Wanita; 13 Desember 2024 di Aula Kencana; Mengikutsertakan pegawai dalam kegiatan Capacity Building; Pangalengan, Senin 30 Desember 2024; Mengikutsertakan PPPK Tahap I pada acara Arahan dari Kepala Badan Standardisasi Instrumen Pertanian secara virtual di Ruang Display; Selasa, 31 Desember 2024)

- Melakukan Urusan Tata Usaha Kepegawaian (Membuat dan mendokumentasikan surat-surat/berkas Kepegawaian; Pemutakhiran data pegawai; Rapat Koordinasi Tim SMM Terintegrasi di Ruang Trisula Selasa, 1 Oktober 2024; Rapat Koordinasi Pengadaan Pegawai Lingkup PSIH secara virtual di Ruang Studio Kamis, 3 Oktober 2024; Rapat Koordinasi Persiapan Kunjungan Dharwa Wanita Persatuan (DWP) Lingkup BSIP dan PERHIMPI Bandung; Membimbing Mahasiswa Jurusan Manajemen Sumber Daya Manusia Aparatur STIA LAN Bandung; Menyiapkan

bahan Laporan Zona Integritas Bulan Oktober 2024 Lokus Pengelolaan Administrasi Kepegawaian dan Peningkatan Kapasitas SDM (Area III: Penataan Sistem Manajemen SDM Aparatur); Menyiapkan dan menyusun berkas usulan serta pendampingan kepada Non ASN untuk mendaftarkan menjadi calon PPPK Tahun 2024; Mengusulakan pembuatan Karis atas nama Mochlisin FR, Nur Faozi; Mengusulakan pembuatan Karsu atas nama Poetry Sari L; Membuat Laporan ROKTM Pengelolaan Administrasi Kepegawaian dan Peningkatan Kapasitas SDM Bulan Oktober 2024, Membuat dan mendokumentasikan surat-surat/berkas Kepegawaian; Pemutakhiran data pegawai; Menghadiri Pembukaan Audit Internal SMM Terintegrasi, 4 November 2024; Mengikuti Sosialisasi Pengendalian dan Pengelolaan Gratifikasi secara virtual, 6 November 2024; Melaksanakan kegiatan Audit Internal SMM Terintegrasi 4-12 November 2024; Rapat Koordinasi Tim SMM Terintegrasi, 12 November 2024; Rapat Koordinasi dan Penutupan Audit Internal SMM Terintegrasi, 13 November 2024; Rapat Koordinasi Tim SMM Terintegrasi, 19 November 2024; Rapat Koordinasi Lingkup Subbagian Tata Usaha, 21 November 2024; Menyiapkan bahan Laporan Zona Integritas Bulan November 2024 Lokus Pengelolaan Administrasi Kepegawaian dan Peningkatan Kapasitas SDM Area III: Penataan Sistem Manajemen SDM Aparatur); Menyiapkan dan menyusun berkas usulan serta pendampingan kepada Non ASN untuk mendaftarkan menjadi calon PPPK Tahun 2024; Membuat Laporan ROKTM Pengelolaan Administrasi Kepegawaian dan Peningkatan Kapasitas SDM Bulan November 2024; Membimbing Mahasiswa Jurusan Manajemen Sumber Daya Manusia Aparatur STIA LAN, Bandung atas nama Widia Nur Fauzia Putri, Membuat dan mendokumentasikan surat-surat/berkas Kepegawaian; Pemutakhiran data pegawai; Seminar Hasil Rincian Output (RO) Teknis/ROKTM Tahun Anggaran 2024 di Aula Kencana; Rabu-Kamis, 11-12 Desember 2024; Mengikuti Upacara Hari Kesadaran Nasional di Aula Kencana; Selasa, 17 Desember 2024; Rapat Koordinasi Persiapan Tinjauan Manajemen BPSI Sayuran Tahun 2024 di Ruang Display; Rabu, 18 Desember

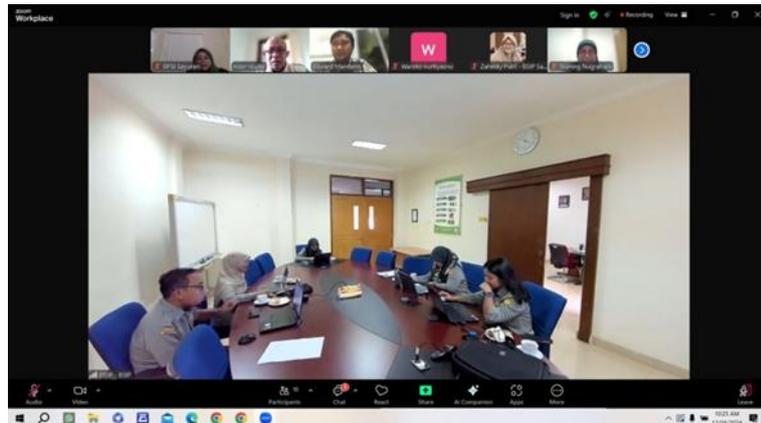
2024; Menyiapkan bahan Laporan Zona Integritas Bulan Desember 2024 Lokus Pengelolaan Administrasi Kepegawaian dan Peningkatan Kapasitas SDM (Area III: Penataan Sistem Manajemen SDM Aparatur); Rapat Tinjauan Manajemen SMM Terintegrasi BPSI Sayuran Tahun 2024; Aula Kencana; Senin-Selasa, 23-24 Desember 2024; Membuat Laporan ROKTM Pengelolaan Administrasi Kepegawaian dan Peningkatan Kapasitas SDM Bulan Desember 2024; Membuat Laporan Akhir Tahun 2024 ROKTM Pengelolaan Administrasi Kepegawaian dan Peningkatan Kapasitas SDM; Membimbing Mahasiswa Jurusan Manajemen Sumber Daya Manusia Aparatur STIA LAN, Bandung).

- Melakukan Urusan Kesejahteraan Pegawai (Menyiapkan bahan pemberian cuti pegawai dan menyiapkan bahan proyeksi gaji pegawai tahun 2026, Memproses Kenaikan Gaji Berkala TMT 1 Desember 2024 sebanyak 8 orang)
 - Melakukan Evaluasi Kinerja Pegawai (Merekap daftar hadir Bulan Oktober, November, dan Desember 2024, Memantau pelaksanaan disiplin pegawai, Merekap penilaian SKP Bulanan Pegawai).
 - Melaksanakan Urusan Pendayagunaan Jabatan Fungsional (Menyiapkan Usulan Pengangkatan Jabatan Fungsional pegawai atas nama Indra H. Saputra, A.Md. yang telah dinyatakan Lulus dalam Uji Kompetensi Jabatan Fungsional Kepegawaian sebagai Pranata SDM Aparatur, Menyiapkan bahan dan mengusulkan perpindahan jabatan fungsional pranata SDM Aparatur Mahir atas nama Indra Herdiana Saputra, A.Md melalui E-Mutasi V2).
5. Sinergi pemanfaatan standardisasi instrumen tanaman sayuran
- Rapat internal dengan PSI Hortikultura pembahasan kerja sama alat observatory gempa (BRIN) yang akan diletakkan di lokasi BPSI Sayuran.
 - Verifikasi Kelayakan Lisensi PT Raja Pilar Agrotama yang dilaksanakan pada tanggal 17 Oktober 2024. Kegiatan diinisiasi oleh BISIP dan dihadiri oleh BPSI Sayuran yang diwakili oleh Pepen Ependi, A.Md,t. dan Zaheidy H. Putri, S.P.

- Mediasi Lisensi PT Bukitmas Agritech International atas aset tak berwujud (ATB) BSIP yaitu buncis varitas Balitsa 2 yang Selasa, 22 Oktober 2024 dilaksanakan
- Menerima kunjungan PT Elevarm pada tanggal 25 Oktober 2024 yang bertujuan ini untuk berdiskusi mengenai tindak lanjut kesempatan kerja sama dalam hal penggunaan lahan.
- Pelaksanaan kegiatan kerja sama hibah AFACI Phase 2 yang dilaksanakan pada bulan Oktober 2024 antara lain: menyampaikan annual report tahun 2024; membuat surat permohonan tenaga periset BRIN untuk melaksanakan uji kebenaran calon VUB tomat; melaksanakan uji kebenaran calon VUB tomat.
- Pelaksanaan kegiatan kerja sama hibah ONIONSNZ pada bulan Oktober 2024 antara lain: diskusi rencana kegiatan kunjungan kebun bawang bombay dan demplot bekerja sama dengan PT East West Seed Indonesia; kunjungan studi banding budidaya bawang bombay ke PT East West Seed Indonesia; rapat internal ONIONSNZ membahas rencana kegiatan demplot
- Rapat Tim Kerja Layanan Pengujian dan Penilaian Kesesuaian Standar Tanaman Sayuran
- Pelayanan kepada calon mitra kerja sama
- Menyusun draft perjanjian kerja sama : BRIN (Pengembangan Observatory Sesar Lembang); PT Bukitmas Agritech International (Addendum penambahan ruang lingkup buncis Balitsa 3); Kebun Benih TPH Kledung (Delegasi Legalitas); Koperasi Agrimandiri (Sewa lahan) dan Yayasan Taman Alam Lumbini (Sewa lahan)
- Melaksanakan Audit Internal Integrasi SMM ISO 9001:2015 dan ISO/IEC 17025:2017 tahun 2024
- Menerima kunjungan CV Citra Tani, CV Citra Tani merupakan produsen benih di NTT dengan komoditas tanaman pangan (padi, jagung).
- BPSI Sayuran melaksanakan rapat koordinasi dan konsultasi dengan Direktorat Jenderal Hortikultura mengenai terbitnya Kepmentan No 642 Tahun 2024 terutama pada bagian perbenihan bawang merah.

- Rapat internal dengan PSI Hortikultura pembahasan kerja sama alat observatory gempa (BRIN)
- Koordinasi Hibah tahun 2024 ke BSIP ke bagian keuangan dan program di BSIP.
- Penandatanganan perjanjian kerja sama dengan Balai Pelatihan Vokasi dan Produktivitas (BPVP) Bandung Barat, pada acara Temu Mitra Wirausaha bersama Menteri Ketenagakerjaan yang diselenggarakan oleh Kementerian Ketenagakerjaan melalui BPVP Bandung Barat tanggal 21 November 2024 di kantor BPVP Bandung Barat.
- Pelaksanaan kegiatan hibah AFACI pada bulan November 2024 antara lain penyusunan laporan keuangan/ financial report.
- Pelaksanaan kegiatan hibah ONIONSNZ, yang dilaksanakan pada bulan November 2024 antara lain: Rapat koordinasi pelaksanaan demplot bawang bombay dan Pelaksanaan demplot bawang bombay: sterilisasi media persemaian.
- Pelayanan kepada calon mitra kerja sama
- Menyusun draft perjanjian kerja sama (BRIN: Pengembangan Observatory Sesar Lembang; PT DaFa Teknoagro Mandiri :Addendum penambahan ruang lingkup kentang Cipanas; Balai Pelatihan Vokasi dan Produktivitas (BPVP) Bandung Barat.
- Menerima kunjungan SMK Negeri 1 Bojongpicung Cianjur pada 9 Desember 2024. Kunjungan dilaksanakan dalam rangka diskusi mengenai kerja sama yang bisa dijalin antara SMK Negeri 1 Bojongpicung dengan BPSI Sayuran. Tujuan kunjungan ini adalah untuk menginisiasi kerja sama dalam pengembangan ilmu pengetahuan siswa khususnya jurusan pertanian. Kerja sama yang ingin dijalin yaitu berupa kegiatan magang/PKL, kunjungan siswa, pelatihan bagi guru.
- Mediasi Naskah Perjanjian Lisensi Cabai Rawit varietas Prima Agrihorti dan Cabai Rawit varietas Rabani Agrihorti dengan PT Raja Pilar Agrotama. Dilaksanakan secara daring pada Senin, 16 Desember 2024. Mediasi ini dilaksanakan setelah dilakukan verifikasi permohonan lisensi yang diajukan oleh PT Raja Pilar Agrotama terhadap aset tak berwujud (ATB) milik Badan

Standardisasi Instrumen Pertanian (BSIP) yaitu cabai rawit varietas Prima Agrihorti dan varietas Rabani Agrihorti.



Mediasi perjanjian lisensi dengan PT Raja Pilar Agrotama

- Menerima kunjungan PT Agrosid pada tanggal 13 Desember 2024, Kunjungan ini dilaksanakan dalam rangka diskusi kelanjutan rencana kerja sama antara BPSI Sayuran dan PT Agrosid untuk mendukung pelaksanaan kegiatan hibah ONIONSNZ. Bentuk kerja sama yang akan dijalin yaitu penyediaan benih bawang bombai, bimbingan teknis budidaya bawang bombai dan pendampingan pada demoplot bawang bombai. PT Agrosid telah memberikan 1 varietas bawang bombai (varietas Trophy) yang saat ini sudah dalam proses persemaian. PT Agrosid masih memiliki 1 varietas lain, apabila diperlukan akan dikirimkan juga untuk dicoba ditanam. Selanjutnya naskah perjanjian akan diproses untuk ditandatangani kemudian.



Kunjungan PT Agrosid

- Menerima kunjungan Bio Ark pada tanggal 16 Desember 2024. Kunjungan dilaksanakan dalam rangka peninjauan kerja sama penyediaan pupuk organik untuk mendukung kegiatan demoplot

bawang bombai yang merupakan bagian dari kegiatan hibah ONIONSNZ periode 2024-2025.

- Menerima kunjungan Onions New Zealand pada Kamis, 19 Desember 2024, Kunjungan ini dilaksanakan dalam rangka monitoring dan diskusi pelaksanaan kerja sama hibah ONIONSNZ. Tahun ini, hibah ONIONSNZ memasuki pelaksanaan tahun kedua untuk periode pelaksanaan Juni 2024-Juli 2025. Pada pertemuan ini, Dr. Eti Heni Krestini selaku penanggung jawab kegiatan menyampaikan laporan perkembangan kegiatan yang telah dilakukan, antara lain menyampaikan hasil kunjungan ke kebun bawang bombai milik PT East West Seed Indonesia, pembuatan demoplot bawang bombai dan bawang merah serta penyusunan buku standar prosedur pengendalian hama dan penyakit pada bawang merah. Selain itu, Dr. Eti Heni Krestini menjelaskan bahwa program yang selanjutnya akan dilakukan yaitu mengirimkan petugas untuk melaksanakan magang dalam rangka peningkatan kapasitas SDM ke lembaga pengujian nematoda. Rencana disambut baik oleh Kazi Talaska karena dinilai dapat mendukung proses identifikasi serangan nematoda. Disampaikan bahwa progres pembuatan demoplot saat ini sedang dalam tahap persemaian benih. Kegiatan dilanjutkan dengan kunjungan ke lokasi persemaian dan lahan demoplot bawang merah dan bawang bombai, panen sayuran dan kunjungan ke supplier sayur Soebi Farm.



Kunjungan Onions New Zealand

- Menerima kunjungan BP3MBTH Yogyakarta, BPSI Sayuran menerima kunjungan BP3MBTH Yogyakarta pada 20 Desember 2024. Kunjungan dilaksanakan dalam rangka konsultasi pengembangan tanaman sayuran khususnya tanaman cabai dan tomat.



Kunjungan BP3MBTH

- Menerima kunjungan PPVTPP pada 20 Desember 2024. Kunjungan dilaksanakan dalam rangka evaluasi kinerja 2024 dan rencana kerja 2025 untuk kegiatan pendaftaran varietas baru.



Kunjungan PPVTPP

- Penandatanganan perjanjian dengan BRIN yang dilaksanakan tanggal 24 Desember 2024, untuk perjanjian kerja sama Riset, Inovasi dan Standardisasi Pengembangan Observatorium Sesar Lembang ntuk Mitigasi Bencana Geologi. Untuk selanjutnya akan dilakukan pengecekan alat rutin setiap tiga bulan. BRIN mengajukan untuk melakukan sosialisasi kepada masyarakat sekitar terkait kondisi sesar lembang dan penyampaian hasil pengembangan Observatorium Sesar Lembang.
- Melaksanakan seminar hasil kegiatan pada tanggal 11-12 Desember 2024 di kantor BPSI Tanaman Sayuran, seminar hasil merupakan kegiatan rutin yang dilaksanakan di akhir tahun sebagai bentuk pertanggungjawaban seluruh penanggungjawab kegiatan yang sudah menggunakan anggaran negara dan untuk mengetahui capaian output yang sudah dilaksanakan Tahun 2024.
- Menghadiri tinjauan manajemen BPSI Tanaman Sayura. Rapat Tinjauan Manajemen merupakan tindak lanjut dari pelaksanaan Audit Internal ISO SMM Integrasi tahun 2024 yang telah dilaksanakan pada 5 -12 November 2024. Rapat yang merupakan bagian integrasi dari Sistem Manajemen Mutu ini diselenggarakan di Aula Kencana, BPSI Sayuran, Lembang, Senin (23/12) dihadiri oleh seluruh pegawai.
- Kegiatan kerja sama hibah AFACI Phase 2 yang dilaksanakan pada bulan Desember 2024 antara lain: Menyusun RAB sisa dana hibah.
- Kegiatan kerja sama hibah ONIONSNZ yang dilaksanakan pada bulan Desember 2024 antara lain: Mengajukan surat permohonan

periset BRIN; Diskusi dengan PT Agrosid; Pelaporan dan evaluasi kegiatan oleh Tim Onions New Zealand

- Pelayanan kepada calon mitra kerja sama
- Menyusun draft perjanjian kerja sama : PT Nugraha Putra (Addendum perubahan nama perusahaan menjadi PT Anugrah Agro Putra)

6. Sistem Manajemen Mutu UPBS

- Kaji Ulang Dokumen
- Peningkatan Kapasitas SDM (Petugas Pengambil Contoh): Akreditasi dan peraturan perbenihan tanaman pangan terkait pengambilan contoh; SNI 19-048-1998, petunjuk pengambilan contoh padatan; Pengambilan contoh beih padi sesuai ISTA Rules dan Kepmentan 993/HK.159/C/05/2018; Jaminan mutu dalam pengambilan contoh; Pengecekan, kalibrasi fungsional serta perawatan alat pengambilan contoh benih
- Pengelolaan Sertifikasi Benih (Inti), meliputi: Penanaman benih inti buncis tegak Balitsa 3; Pemeliharaan tanaman di rumah kaca (benih generative) dan di lapangan (benih vegetative dan generatif) berupa penyiraman, penyiangan, pewiwilan, perompesan, pemupukan susulan, pembuangan bunga, roguing dan polinasi; Panen benih kacang Panjang KP-1 dan buncis rambat Horti 3; Panen bawang merah. Pemeliharaan tanaman di rumah kaca (benih generatif) dan di lapangan (benih vegetatif dan generatif) berupa penyiraman, penyiangan, pewiwilan, perompesan, pemupukan susulan, pembuangan bunga, dan roguing; Panen dan prosesing benih bawang merah, mentimun, buncis tegak, buncis rambat, kacang panjang, bayam, dan tomat; Sortasi dan penyimpanan benih bawang merah, mentimun, buncis tegak, buncis rambat, kacang panjang, bayam, dan tomat. Pemeliharaan tanaman di rumah kaca (benih generatif) dan di lapangan (benih vegetatif dan generatif); Panen, dan prosesing benih bawang putih, buncis tegak, cabai, kentang dan tomat; Sortasi dan penyimpanan benih bawang merah, bawang putih, buncis tegak, buncis rambat, kacang panjang, bayam, kentang dan tomat; penyerahan benih generatif dan vegetatif.

- Pengelolaan administrasi UPBS meliputi : Persuratan : Surat masuk sebanyak 36 dan surat keluar sebanyak 52; Pemesanan dan mutasi: benih generatif sebanyak 55 bon pengeluaran dan benih bawang merah sebanyak 9 bon;
- Penyerahan benih inti generatif sebanyak 8.307 gram dan benih inti bawang merah sebanyak 513 Kg;
- PNBP sebesar Rp 17.608.000,-.
- Kerjasama perbenihan : melakukan supervise evaluasi dan perpanjangan kentang ke PD Nugraha Putra, PT Agra Intan Makmur Sejahtera, PT BISI International Tbk dan PB Adhiguna Laboratory, dan Balai Besar Pelatihan Pertanian Lembang.
- Pengelolaan stok benih meliputi : Sortasi dan pemusnahan benih : 52 gram, 16 gram benih cabai dan 32 kg benih bawang putih, dan Pengujian ulang benih : 4 sampel benih cabai.

Kegiatan Layanan Kerumahtanggaan dan Umum mengalami permasalahan dan kendala pada Triwulan IV TA 2024 yaitu Kendala: Aplikasi Srikandi masih dalam kendala dari Pusat, sehingga tidak dapat digunakan dengan pemecahannya masalahnya adalah disposisi dilakukan secara konvensional.

d. Gaji dan Tunjangan

Kemajuan pelaksanaan kegiatan Gaji dan Tunjangan telah mencapai 100% dengan rincian kegiatan yang dilakukan sampai Triwulan IV sebagai berikut: Pembayaran Gaji bulan Oktober-Desember; Pembayaran Uang Makan Bulan September-Oktober; Pengelolaan Anggaran Bulan Desember 2024; Laporan Kegiatan Saiba Bulan Desember 2024; Pelaksanaan Tunkin bulan November dan Desember 202.

Kegiatan Gaji dan Tunjangan tidak mengalami permasalahan dan kendala pada Triwulan IV TA 2024.

e. Operasional dan Pemeliharaan Perkantoran

Kemajuan pelaksanaan kegiatan Operasional dan Pemeliharaan Perkantoran telah mencapai 100% dengan rincian kegiatan yang dilakukan sampai Triwulan IV adalah Pengelolaan Kebutuhan Sehari-hari perkantoran yang meliputi Keperluan sehari-hari perkantoran (lebih dari 40 pegawai)(Jawa

Barat), Langganan Zoom, Kebutuhan Pokok Pimpinan, Uang Lembur Pelaksana Kegiatan/Pegawai Non ASN (81 ORG x 18 JAM), Uang Makan Lembur Pelaksana Kegiatan/Pegawai Non ASN (81 ORG x 18 JAM), Langganan Surat Kabar, Jasa Cleaning Service, Honorarium Satpam, Pramubakti, Pengemudi, & Kebersihan Halaman (40 Org x 13 Bln) dan Biaya Langganan Internet; Langganan Daya dan Jasa yang meliputi listrik dan telpon (biaya bulanan); Pemeliharaan Kantor meliputi Pemeliharaan Gedung & Bangunan, Pemeliharaan Peralatan dan Mesin; Pembayaran terkait operasional kantor meliputi, Belanja Penambah Daya Tahan Tubuh, Honor Operasional Satuan Kerja, Belanja Barang Operasional Lainnya dan Belanja Barang Untuk Persediaan Barang Konsumsi; Pengelolaan ISO Balai meliputi Belanja Barang Operasional Lainnya, Belanja Bahan, Belanja Barang Untuk Persediaan Barang Konsumsi, Belanja Jasa Konsultan, dan Jasa Profisiensi Laboratorium; Pengelolaan Upah Harian Lepas yang meliputi Pemeliharaan Kebun, Laboratorium & Administrasi Lainnya.

Kegiatan Operasional dan Pemeliharaan Perkantoran tidak mengalami permasalahan dan kendala pada Triwulan IV TA 2024.

f. Penyusunan Rencana Program dan Anggaran

Kemajuan pelaksanaan dari kegiatan Penyusunan Rencana Program dan Anggaran telah mencapai 100% dengan rincian kegiatan yang dilakukan sampai Triwulan IV sebagai berikut : Revisi Perjanjian Kinerja, Menyusun matrik program dan proposal; Entri data I-Program; Menghimpun proposal. revisi RKAKL; Penerbitan DIPA; Menyusun laporan akhir kegiatan.

Kegiatan Penyusunan Rencana Program dan Anggaran tidak mengalami permasalahan dan kendala pada Triwulan IV TA 2024.

g. Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi

Kegiatan Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi ini terdiri dari tiga kegiatan dengan kemajuan pelaksanaan Triwulan IV mencapai 100%, berikut uraian kegiatan yang telah dilaksanakan yaitu:

- Monitoring dan Evaluasi Kegiatan Standardisasi Instrumen Tanaman Sayuran : Input data I-Monev, Aplikasi SMART/kemenkeu, emonev Bappenas; Menyusun laporan bulanan; Menghimpun laporan fisik bulanan; Menghimpun laporan kegiatan TA. 2024; Menyusun draft LAKIN

TA 2024; Menghimpun laporan kegiatan; Melaksanakan seminar hasil; Menyusun laporan kegiatan monev.

- Sistem Pengendalian Intern (SPI) dan Unit Pengelola Gratifikasi (UPG) : pelaksanaan Pemantauan kegiatan SPI.
- Monitoring Program Strategis Kementan : Verifikasi Poligon dan Rekonsiliasi Data PAT Pompanisasi dan Padi Gogo di Wilayah Kota Bandung; Rekonsiliasi data dan Monitoring PAT Pompanisasi serta Koordinasi terkait LTT Padi di DKPP Kota Bandung; Monitoring Pertanaman PAT Padi dan Koordinasi mengenai Percepatan LTT Reguler di Wilayah Kota Bandung; Monitoring Pertanaman PAT Padi dan Koordinasi mengenai Percepatan LTT Reguler di Wilayah Kabupaten Bandung Barat; Koordinasi dengan Penyuluh secara daring; Koordinasi Percepatan LTT dan Tindaklanjut Evaluasi PAT Pompanisasi wilayah Kota Bandung; Monitoring PAT Padi dan irigasi perpompaan lingkup Kabupaten Bandung Barat; Monitoring secara langsung irigasi perpompaan Kecamatan Cipendey, Kabupaten Bandung Barat; Pengecekan Pertanaman Padi dan Realisasi LTT Bulan November Kota Bandung; Monitoring dan percepatan Realisasi PAT Pompanisasi Wilayah Kabupaten Bandung Barat; Rapat Koordinasi Evaluasi PAT Pompanisasi dan Padi Gogo Wilayah Provinsi Jawa Barat di Dinas Tanaman Pangan dan Hortikultura Provinsi Jawa Barat; Monitoring Percepatan LTT Padi di wilayah Kota Bandung; Koordinasi dengan Penyuluh secara daring; Seminar akhir kegiatan; Koordinasi Rekonsiliasi Data Pusdatin dan Data Poligon ArcGIS di DKPP Kota Bandung Serta pengecekan Lapang di Kelompok Tani Zipur Cinambo; Monitoring Kegiatan PAT Pompanisasi (Pompa dan Irpom) Serta Pipanisasi di Wilayah Kabupaten Bandung Barat; Koordinasi realisasi capaian PAT Pompanisasi dan Padi Gogo di DKPP Bandung Barat.

Kegiatan Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi tidak mengalami permasalahan dan kendala pada Triwulan IV TA 2024.

h. Pengelolaan Keuangan

Kemajuan pelaksanaan kegiatan Pengelolaan Keuangan telah mencapai 100% dengan rincian kegiatan yang dilakukan sampai Triwulan IV sebagai berikut: Kegiatan Pengelolaan Anggaran bulan Oktober-Desember 2024;

Laporan Kegiatan Saiba bulan Oktober-Desember 2024; Pelaksanaan Tunkin bulan September-Desember 2024.

Kegiatan Pengelolaan Keuangan tidak mengalami permasalahan dan kendala pada Triwulan IV TA 2024.

i. Instrumen Hortikultura yang Diuji

Anggaran kegiatan Instrumen Hortikultura Yang Diuji bersumber dari PNBP yang terbit pada DIPA revisi 6 tanggal 6 Juni 2024. Kemajuan pelaksanaan kegiatan Instrumen Hortikultura yang Diuji telah mencapai 100% dengan rincian kegiatan yang dilakukan pada Triwulan IV adalah sebagai berikut :

- Pengembangan Pengujian Produk Instrumen Tanaman Sayuran Terstandar : Pelayanan kepada pelanggan dalam bentuk pengujian sampel, penanganan komplain (jika ada) dan memberikan informasi yang dibutuhkan pelanggan serta penerbitan sertifikat pengujian; Pengadaan Bahan kimia untuk pengujian
- Optimalisasi Pengelolaan Pengujian Instrumen Tanaman Sayuran:
 - UPBS : Penanaman benih inti buncis tegak Balitsa 3; Pemeliharaan tanaman di rumah kaca (benih generatif) dan di lapangan (benih vegetatif dan generatif) berupa penyiraman, penyiangan, pewiwilan, perompesan, pemupukan susulan, pembuangan bunga, roguing dan polinasi; Panen benih kacang Panjang KP-1 dan buncis rambat Horti-3 (23 Oktober 2024); Panen bawang merah; Panen dan prosesing benih; Sortasi; Penyerahan benih generatif dan vegetatif.
 - IP2SIP Margahayu : Kegiatan persiapan lahan untuk rotasi tanaman di lahan Blok B menggunakan tanaman sereal jagung yang berfungsi untuk memperbaiki nutrisi dan kesuburan tanah; Kegiatan persiapan tanam jagung; Kegiatan pemeliharaan tanaman jagung.
 - IP2SIP Berastagi : Pemberian pupuk susulan tanaman kentang; Pembumbunan kentang; Pengendalian hama dan penyakit kentang.

Kegiatan Instrumen Hortikultura yang Diuji mengalami permasalahan dan kendala pada Triwulan IV TA 2024 yaitu Kendala: Anggaran yang belum digunakan dikarenakan aturan dengan pemecahan masalah koordinasi dengan pengelola anggaran dan pemangku kebijakan; kekeringan dan serangan hama penyakit dengan pemecahan masalah optimalisasi Irigasi dan pengendalian OPT secara intensif.

j. Sarana Laboratorium Standardisasi Tanaman Sayuran

Anggaran kegiatan Sarana Laboratorium Standardisasi Tanaman Sayuran bersumber dari PNBPN yang terbit pada DIPA revisi 6 tanggal 6 Juni 2024. Kemajuan pelaksanaan kegiatan Sarana Laboratorium Standardisasi Tanaman Sayuran telah mencapai 100% dengan rincian kegiatan di Triwulan IV adalah pengajuan ulang pengadaan alat sesuai perubahan pagu; pengadaan peralatan laboratorium berupa 2 unit Pippete dispenser, 1 unit Spensette III analog dan 1 unit AC 2 PK.

Kegiatan Sarana Laboratorium Standardisasi Tanaman Sayuran mengalami permasalahan yaitu terjadi perubahan pagu anggaran dan keluaran peralatan pada kegiatan dengan pemecahan masalah yang dapat dilakukan adalah melakukan pengajuan ulang dengan mengutamakan produk yang memenuhi TKDN.

4.3 Rekomendasi dan Tindak Lanjut

a. Aplikasi Monev Online

Mengupload data dan dokumen yang diperlukan setiap bulannya untuk memastikan pelaporan berlangsung secara teratur dan terukur

b. Pelaksanaan Pengelolaan BMN

Mempercepat proses inventarisasi BMN untuk dapat memetakan distribusi dan kondisi BMN yang terdapat di BPSI Sayuran sehingga menjadi bahan pertimbangan dalam pelaksanaan kegiatan dan pengalokasian anggaran ke depannya.

c. Pengelolaan Kebun Percobaan, Laboratorium, UPBS dan Sarana Penunjang Lainnya

Mengkaji pemetaan SDM yang tersedia berdasarkan kompetensi dan beban kerja agar pembagian tugas lebih merata dan pekerjaan dapat terselesaikan dengan SDM yang tersedia

d. Layanan Kerumahtanggaan dan Umum

Melakukan inovasi layanan kepada pegawai dengan membuat aplikasi berbasis elektronik untuk penyediaan layanan kepegawaian

e. Gaji dan Tunjangan

Memastikan data untuk pembayaran gaji selalu akurat dan tepat waktu

f. Operasional dan Pemeliharaan Perkantoran

Mengoptimalkan beban kerja tenaga Non ASN untuk memastikan kegiatan tetap efisien dan produktif dan meningkatkan frekuensi monitoring pemeliharaan gedung, peralatan, dan mesin agar kondisi fasilitas tetap terjaga dengan baik

g. Penyusunan Rencana Program dan Anggaran

Memastikan Kegiatan Penyusunan Rencana Program dan Anggaran berjalan secara efektif dan efisien

h. Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi

Menyusun laporan tahunan.

i. Pengelolaan Keuangan

Meningkatkan realisasi anggaran

j. Instrumen Hortikultura yang Diuji

Meningkatkan penerimaan PNPB agar anggaran dapat dipakai seluruhnya

k. Sarana Laboratorium Standardisasi Tanaman Sayuran

Mendistribusikan peralatan kepada pengguna

V. KESIMPULAN DAN PENUTUP

5.1 Evaluasi Tindak Lanjut Triwulan Sebelumnya

Tindaklanjut triwulan sebelumnya secara umum telah dilaksanakan dengan baik

5.2 Kesimpulan

1. Capaian kinerja indikator "Jumlah Rancangan Standar Instrumen Pertanian yang Dihasilkan" pada Triwulan IV kegiatan ini sudah pada tahap penyerahan laporan akhir.
2. Capaian kinerja indikator "Nilai Pembangunan Zona Integrasi (ZI) Menuju WBK/WBBM Balai Pengujian Standardisasi Instrumen Tanaman Sayuran pada bulan Desember kegiatan ini sudah pada tahap penilaian dan memperoleh nilai sebesar 87,62 nilai ZI berdasarkan SK BSIP no. 1441/KPTS/PW.410/H/12/2024 tgl 18 Desember 2024.
3. Capaian kinerja indikator "Nilai Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA) Balai Pengujian Standar Instrumen Tanaman Sayuran" pada triwulan IV kegiatan ini dalam tahap entri realisasi output pada aplikasi sakti dan prosentase fisik per output (progress rincian output) dari masing-masing kegiatan. Perolehan nilai IKPA BPSI Tanaman Sayuran triwulan IV mencapai nilai 96,90 dan termasuk pada kategori sangat baik.
4. Pelaksanaan kegiatan dukungan manajemen di Balai Pengujian Standardisasi Instrumen Tanaman Sayuran telah berjalan dengan baik dan lancar pada bulan Desember TA 2024. Persentase kemajuan seluruh pelaksanaan kegiatan manajemen di Triwulan IV mencapai 100%.
5. Secara keseluruhan serapan anggaran BPSI Tanaman Sayuran sampai dengan 31 Desember 2024 yaitu sebesar Rp. 14.964.491.133,- (95,28%) dari pagu Rp. 15.706.038.000,-.